



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 1 de
2

Nombre del Contratista:	EDSON ADOLFO VELÁSQUEZ BARAHONA	CUI:	2546 33978 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-755-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	606-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL EN EL CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSEVELT PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y CENTROS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Asesoré en las distintas programaciones de turnos de trabajo, vacaciones, permisos laborales, cobertura del Recurso Humano del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Asesoré en el control y registro de permisos, licencias y ausencias del Recurso Humano del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Asesoré en la coordinación de requerimientos de expedientes solicitados por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré en la elaboración y recopilación de informes, estadísticas y demás documentación de los proyectos relacionados al Recurso Humano en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Asesoré y participe en actividades deportivas especiales designadas.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se brindo asesoría en la elaboración y gestión de 10 trámites relacionados con permisos y ausencias del personal del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.
- b) Se brindo asesoría en la gestión y tramitación de 17 boletas de permiso relacionadas con documentación emitida por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) del personal del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos correspondientes.
- c) Se asesoró en el traslado de 2 informes de registro de asistencia generados por el sistema biométrico del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, contribuyendo al control, registro y seguimiento oportuno de las ausencias y de las incidencias relacionadas con las faltas de marcaje del personal.
- d) Se brindo asesoría en la programación de trabajo correspondiente al mes de noviembre del personal operativo del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, favoreciendo la planificación y organización eficiente de las actividades operativas.
- e) Se asesoró en la gestión y traslado de las programaciones de trabajo y boletas de vacaciones del personal del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, asegurando el seguimiento oportuno de los procesos administrativos y el cumplimiento de la planificación institucional.

Edson Adolfo Velasquez Barahona

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Mgtr. Jose Abel Guevara Boror

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Mgtr. Jose Abel Guevara Boror
Director General del Deporte y la Recreación
Vice Ministerio de Cultura y Deportes

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	EDSON ADOLFO VELÁSQUEZ BARAHONA	CUI:	2546 33978 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-755-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	606-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	Julio	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato
<p>"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL EN EL CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSEVELT PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y CENTROS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p>

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato
<p><u>Julio 2026</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se brindó asesoría en la revisión y seguimiento de 10 trámites administrativos relacionados con permisos y ausencias del personal del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, orientando su gestión conforme a los procedimientos y disposiciones institucionales aplicables. b) Se asesoró en el análisis y gestión administrativa de 18 boletas de permiso respaldadas con documentación emitida por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), correspondientes al personal del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, verificando su adecuada tramitación de acuerdo con los procedimientos establecidos. c) Se brindó asesoría en la revisión y traslado de 2 informes de asistencia generados mediante el sistema biométrico del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, proporcionando orientación para el adecuado seguimiento de las ausencias y de las incidencias derivadas de omisiones en el registro de marcaje del personal. d) Se asesoró en la revisión y organización de la programación laboral correspondiente al mes de septiembre del personal operativo del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, formulando las orientaciones pertinentes para fortalecer la planificación y distribución de las actividades programadas. e) Se brindó asesoría en la revisión y seguimiento de las programaciones de trabajo y boletas de vacaciones del personal del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, orientando sobre su gestión y traslado, en observancia de los procesos administrativos y de la planificación institucional. <p><u>Agosto 2026</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se asesoró en la atención y seguimiento de 8 gestiones administrativas vinculadas con permisos y ausencias del personal del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, brindando orientación para su adecuada documentación y tramitación conforme a los lineamientos institucionales. b) Se brindó asesoría en la revisión y tramitación de 15 boletas de permiso relacionadas con documentación emitida por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para el personal del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, procurando la correcta aplicación de los procedimientos administrativos correspondientes.



INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General del
Deporte y la Recreación

Página 2 de
2

- c) Se asesoró en la verificación y remisión de 3 informes de registro de asistencia obtenidos mediante el sistema biométrico del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, orientando sobre el seguimiento de las ausencias y de las situaciones derivadas de faltas o inconsistencias en el marcaje.
- d) Se brindó asesoría en la planificación y revisión de la programación de trabajo correspondiente al mes de octubre del personal operativo del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, contribuyendo a una adecuada organización y distribución de las actividades y jornadas laborales.
- e) Se asesoró en la revisión y seguimiento de las programaciones laborales y boletas de vacaciones del personal del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, orientando su gestión y traslado de acuerdo con los requerimientos administrativos y la planificación institucional.

Septiembre 2026

- a) Se brindó asesoría en la evaluación y gestión de 10 trámites correspondientes a permisos y ausencias del personal del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, proporcionando orientación para su adecuada atención de conformidad con los procedimientos administrativos vigentes.
- b) Se asesoró en la revisión y tramitación de 17 boletas de permiso sustentadas en documentación proveniente del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), correspondientes al personal del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, verificando la observancia de los requisitos y procesos administrativos aplicables.
- c) Se brindó asesoría en el análisis y traslado de 2 informes de control de asistencia generados por el sistema biométrico del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, orientando respecto del seguimiento de las ausencias y de las incidencias relacionadas con registros incompletos o faltas de marcaje.
- d) Se asesoró en la organización y revisión de la programación de trabajo correspondiente al mes de noviembre del personal operativo del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, aportando orientación profesional para una adecuada planificación de las actividades y jornadas laborales.
- e) Se brindó asesoría en el seguimiento de las programaciones de trabajo y boletas de vacaciones del personal del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, proporcionando orientación para su gestión y traslado oportuno, en concordancia con la planificación y los procedimientos institucionales.

Edson Adolfo Velasquez Barahona

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Mgtr. Jose Abel Guevara Boror

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Mgtr. Jose Abel Guevara Boror
Jefe del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vice Ministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)